

**Toruńskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.
ogłasza nabór na wolne stanowisko:**

INSPEKTORA DS. KADR, PŁAC I KSIĘGOWOŚCI

(umowa na zastępstwo)

Zakres obowiązków:

1. Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych,
2. Rozliczanie z ZUS, US,
3. Sporządzanie sprawozdań do GUS,
4. Prowadzenie spraw związanych z BHP,
5. Księgowanie dokumentów dotyczących Wspólnot,
6. Przygotowywanie przelewów w systemie bankowym.
7. Prowadzenie rejestru faktur,
8. Prowadzenie ewidencji i dokumentacji związanej z obsługą kasową.

Niezbędne wymagania:

1. Wykształcenie min. średnie, preferowane wyższe.
2. 3-letnie doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,
3. Znajomość aktualnych przepisów z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych,
4. Znajomość przepisów BHP,
5. Komunikatywność, samodzielność, dobra organizacja pracy.

Wymagane dokumenty.

1. List motywacyjny, życiorys.
2. Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie, zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy wysyłać na adres mailowy rekrutacja@ttbs.pl lub składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Toruńskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. przy ul. Watzenrodego 17, 87-100 Toruń, z dopiskiem na kopercie:

„Nabór na stanowisko Inspektora Toruńskiego TBS Sp. z o.o.”,

w terminie do dnia 21.04.2018r r. do godz. 15:00

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane w ogłoszeniu o naborze dokumenty aplikacyjne, powinny być opatrzone klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.)”.