

Toruńskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.
ogłasza nabór na wolne stanowisko:

INSPEKTORA DS. KADR, PŁAC I KSIĘGOWOŚCI

Zakres obowiązków:

1. Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych,
2. Rozliczanie z ZUS, US,
3. Sporządzanie sprawozdań do GUS,
4. Prowadzenie spraw związanych z BHP,
5. Księgowanie dokumentów dotyczących Wspólnot,
6. Przygotowywanie przelewów w systemie bankowym.
7. Prowadzenie rejestru faktur,
8. Prowadzenie ewidencji i dokumentacji związanej z obsługą kasową.

Niezbędne wymagania:

1. Wykształcenie min. średnie, preferowane wyższe.
2. 3-letnie doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,
3. Znajomość aktualnych przepisów z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych,
4. Znajomość przepisów BHP,
5. Komunikatywność, samodzielność, dobra organizacja pracy.

Wymagane dokumenty.

List motywacyjny, CV.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy wysłać na adres mailowy rekrutacja@ttbs.pl lub składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Toruńskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. przy ul. Watzenrodego 17, 87-100 Toruń, z dopiskiem na kopercie:

„Nabór na stanowisko Inspektora Toruńskiego TBS Sp. z o.o.”,

w terminie do dnia 08.11.2018 r. do godz. 15:00

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane w ogłoszeniu o naborze dokumenty aplikacyjne, powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

GLÓWNY KSIĘGOWY
Wojciech Kuszyński

18/10/2018